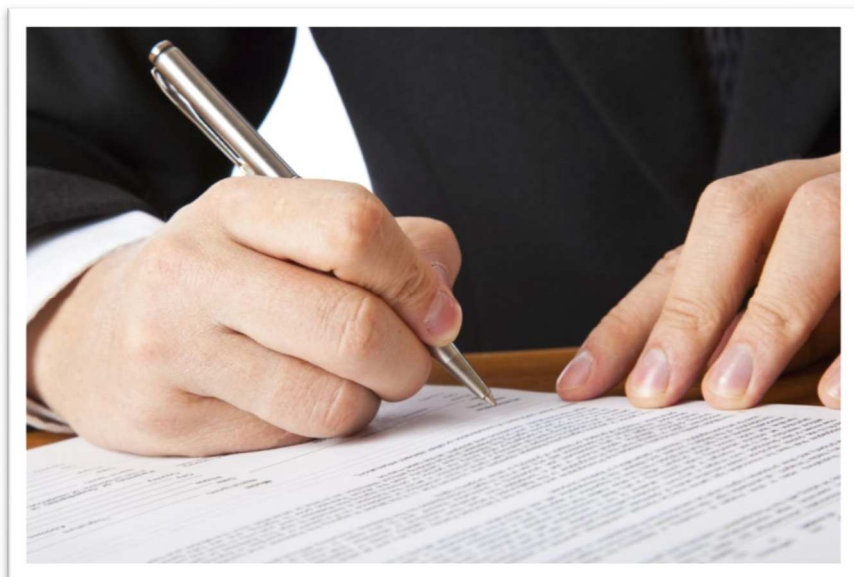




Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia



Allegato 8

Convenzioni col volontariato

COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'IMPIEGO DI PERSONALE VOLONTARIO NELLE
ATTIVITA' ISTITUZIONALI LEGATE AL SISTEMA
TERRITORIALE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

tra Comune di San Marcello Piteglio e l'Associazione CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO
SAN MARCELLO PSE

PREMESSO

- che è in atto da diverso tempo nel nostro territorio una collaborazione fattiva tra il Comune di San Marcello Piteglio e le Associazioni della Montagna Pistoiese nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze;
- che in data 28 dicembre 2016, con deliberazione n. 22 del Consiglio dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese è stato approvato il Piano di Protezione Civile che vede parte attiva, fra gli altri, il Comune di San Marcello Piteglio;
- che il piano in questione prevede specificatamente l'impiego del volontariato sia per le attività di conoscenza e monitoraggio del territorio sia per le azioni operative da attivarsi in caso di manifeste criticità;

RITENUTO, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi legati al Sistema Territoriale della Protezione Civile così come delineato all'interno del suddetto Piano secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria le Associazioni operanti sul territorio quali soggetti ausiliari alle attività istituzionali di Protezione Civile condotte dall'Ente e dall'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

CONSIDERATO che buona parte delle Associazioni suddette, interpellate per le vie brevi, hanno manifestato interesse alla proposta formulata dal Comune di San Marcello Piteglio circa la stipula di un atto ufficiale che determini con precisione i ruoli e le competenze di ambo le parti al fine di rendere sempre più efficaci le azioni ordinarie e di emergenza condotte sul territorio;

ATTESO che la normativa più recente, anche con riferimento alle competenze sempre crescenti dei comuni, correlate a risorse non sempre adeguate, ha previsto la possibilità "...al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati..." di stipulare "... accordi di collaborazione nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi" (art. 119 d.lgs. 267/2000);

TRA

IL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO, come rappresentato dal Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile - Ing. Cristiano Vannucchi, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale 90060110476), domiciliato per la carica, presso il Centro Civico di Piteglio, Via Casanuova, 14.

E

L'ASSOCIAZIONE CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO SAN MARCELLO PSE,

d'ora in avanti denominata "Associazione", con sede in VIA MAZZONI 313

SAN MARCELLO PISTOIESE,

C.F. 90055410474, rappresentata dal Sig. CAV. GIANPIERO NOLI

In qualità di _____ (come da delega allegata);

CONVENGONO

di condividere quanto contenuto in premessa circa l'opportunità di elaborare una strategia coordinata circa gli interventi e gli adempimenti correlati all'esercizio della funzione "Protezione Civile" sia in regime ordinario che di emergenza;

di voler realizzare un sistema integrato di attività inerenti il Sistema Territoriale della Protezione Civile con lo scopo di raggiungere e mantenere elevati standard qualitativi con un contenimento dei costi conseguente alla ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e organizzative nell'ambito del territorio comunale e, in logica di utilizzo massimo delle risorse, di quello afferente ai Comuni contemplati all'interno del Piano di Protezione Civile Unico, citato in premessa, cui aderiscono i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio, Sambuca Pistoiese e Marliana;

di costituire, all'uopo, il Nucleo di Protezione Civile nei modi e nelle forme di cui all'allegato Regolamento parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che i compiti assegnati alle associazioni da parte del Sistema Territoriale della Protezione Civile possono afferire alle seguenti aree di operatività:

- Monitoraggio del territorio;
- Segnalazione delle criticità rilevate;
- Interventi diretti sul territorio a favore delle popolazioni cui dare attuazione sia al verificarsi di eventi calamitosi sia in logica preventiva;

che il personale preposto allo svolgimento delle attività afferenti al Sistema Territoriale della Protezione Civile sarà comunicato all'amministrazione comunale a cura dell'Associazione secondo le modalità contenute nel regolamento allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che l'Associazione stessa non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'amministrazione comunale, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità;

che l'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle attività;

che l'Associazione provvederà all'assicurazione degli operatori e volontari con adeguato massimale di rischi per responsabilità civile verso terzi, nonché per gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal presente accordo;

che il presente accordo ha durata quinquennale decorrente dalla data della sottoscrizione;

che è facoltà dell'Associazione recedere unilateralmente dal presente accordo dandone comunicazione scritta e motivata all'amministrazione comunale con 60 (sessanta) giorni di preavviso;

che è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico. Nel caso, sarà cura dell'Amministrazione comunicare formalmente all'Associazione la data e le motivazioni del recesso;

che sarà cura dell'amministrazione comunale:

- predisporre apposito format per la raccolta delle informazioni circa il personale volontario impiegato nelle attività di Protezione Civile;
- promuovere le opportune azioni di formazione del personale volontario con la finalità di qualificarne, nel tempo, la capacità di intervento nelle azioni ordinarie e di emergenza;

- coordinare le risorse disponibili secondo i criteri di trasparenza, affidabilità, ragionevolezza, efficacia ed efficienza;

che l'amministrazione comunale potrà prevedere un contributo economico a copertura delle spese sostenute dall'associazione previa richiesta formale da parte dell'associazione medesima. Detto contributo non potrà superare l'importo di €. 500,00 (cinquecento) all'anno. Le spese sostenute dovranno essere documentate dall'associazione esibendo degli opportuni giustificativi di spesa, entro il 30 settembre di ogni anno. L'entità economica delle prestazioni richieste su base annua per ciascuna associazione, al di fuori dell'attivazione dello stato di emergenza, non potrà superare la quota sopra indicata;

che l'Amministrazione provvederà al rimborso spese dovuto all'Associazione entro il 30 novembre dello stesso anno;

che eventuali controlli sulla qualità delle prestazioni avverranno a cura dell'Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente accordo;

che la presente convenzione sarà registrata solo in caso di controversia fra le parti e, nel caso, le spese saranno a completo carico della parte che promuova la controversia con possibilità di rivalsa per la controparte in caso la parte promuovente dovesse soccombere in giudizio;

che la presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa;

che qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute il presente accordo;

che ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

che per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili.

che qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

che tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

che in caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pistoia.

che eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

che il presente accordo redatto in duplice originale, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.

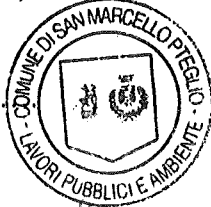
Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

San Marcello Pistoiese, li 27/5/2017

Per il Comune di San Marcello Piteglio

Il Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile
(Ing. Cristiano Vannucchi)

Cristiano Vannucchi

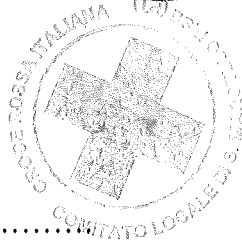


Per L'Associazione

Il Presidente

IL PRESIDENTE

Cav. Gian Piero Noli



Cognome **NOLI**

Nome **GIAN PIERO**

nato il **06/08/1937**

(atto n. **919** p. **1** S. **(==)** **1937**)

a **SASSARI** **SS**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **PISTOIA**

Via **VIA DI SAN BIAGIO IN CASCHERI N. 119**

Stato civile **LIBERO**

Professione **PENSIONATO/A**

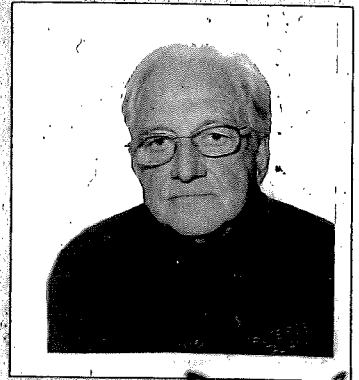
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.65**

Capelli **BIANCHI**

Occhi **Castani**

Segni particolari **==**

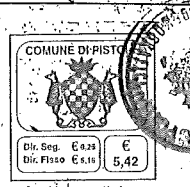


Firma del titolare

PISTOIA il **26/10/2015**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO



Dir. Seg. € 0,29
Dir. Fisso € 5,19

€
5,42

SCADENZA 06/08/2026

AX 0607926

IPZS spa - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PISTOIA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX 0607926

DI
NOLI

GIAN PIERO

COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'IMPIEGO DI PERSONALE VOLONTARIO NELLE
ATTIVITA' ISTITUZIONALI LEGATE AL SISTEMA
TERRITORIALE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

tra Comune di San Marcello Piteglio e l'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA MARESCA

PREMESSO

- che è in atto da diverso tempo nel nostro territorio una collaborazione fattiva tra il Comune di San Marcello Piteglio e le Associazioni della Montagna Pistoiese nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze;
- che in data 28 dicembre 2016, con deliberazione n. 22 del Consiglio dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese è stato approvato il Piano di Protezione Civile che vede parte attiva, fra gli altri, il Comune di San Marcello Piteglio;
- che il piano in questione prevede specificatamente l'impiego del volontariato sia per le attività di conoscenza e monitoraggio del territorio sia per le azioni operative da attivarsi in caso di manifeste criticità;

RITENUTO, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi legati al Sistema Territoriale della Protezione Civile così come delineato all'interno del suddetto Piano secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria le Associazioni operanti sul territorio quali soggetti ausiliari alle attività istituzionali di Protezione Civile condotte dall'Ente e dall'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

CONSIDERATO che buona parte delle Associazioni suddette, interpellate per le vie brevi, hanno manifestato interesse alla proposta formulata dal Comune di San Marcello Piteglio circa la stipula di un atto ufficiale che determini con precisione i ruoli e le competenze di ambo le parti al fine di rendere sempre più efficaci le azioni ordinarie e di emergenza condotte sul territorio;

ATTESO che la normativa più recente, anche con riferimento alle competenze sempre crescenti dei comuni, correlate a risorse non sempre adeguate, ha previsto la possibilità "*...al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati...*" di stipulare "*... accordi di collaborazione nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi*" (art. 119 d.lgs. 267/2000);

TRA

IL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO, come rappresentato dal Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile - Ing. Cristiano Vannucchi, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale 90060110476), domiciliato per la carica, presso il Centro Civico di Piteglio, Via Casanuova, 14.

E

L'ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA MARESCA,

d'ora in avanti denominata "Associazione", con sede in MARESCA

C.F. 80015720479, rappresentata dal Sig. ROBERTO FIZONI

In qualità di DELEGATO (come da delega allegata),

CONVENGONO

di condividere quanto contenuto in premessa circa l'opportunità di elaborare una strategia coordinata circa gli interventi e gli adempimenti correlati all'esercizio della funzione "Protezione Civile" sia in regime ordinario che di emergenza;

di voler realizzare un sistema integrato di attività inerenti il Sistema Territoriale della Protezione Civile con lo scopo di raggiungere e mantenere elevati standard qualitativi con un contenimento dei costi conseguente alla ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e organizzative nell'ambito del territorio comunale e, in logica di utilizzo massimo delle risorse, di quello afferente ai Comuni contemplati all'interno del Piano di Protezione Civile Unico, citato in premessa, cui aderiscono i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio, Sambuca Pistoiese e Marliana;

di costituire, all'uopo, il Nucleo di Protezione Civile nei modi e nelle forme di cui all'allegato Regolamento parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che i compiti assegnati alle associazioni da parte del Sistema Territoriale della Protezione Civile possono afferire alle seguenti aree di operatività:

- Monitoraggio del territorio;
- Segnalazione delle criticità rilevate;
- Interventi diretti sul territorio a favore delle popolazioni cui dare attuazione sia al verificarsi di eventi calamitosi sia in logica preventiva;

che il personale preposto allo svolgimento delle attività afferenti al Sistema Territoriale della Protezione Civile sarà comunicato all'amministrazione comunale a cura dell'Associazione secondo le modalità contenute nel regolamento allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che l'Associazione stessa non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'amministrazione comunale, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità;

che l'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle attività;

che l'Associazione provvederà all'assicurazione degli operatori e volontari con adeguato massimale di rischi per responsabilità civile verso terzi, nonché per gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal presente accordo;

che il presente accordo ha durata quinquennale decorrente dalla data della sottoscrizione;

che è facoltà dell'Associazione recedere unilateralmente dal presente accordo dandone comunicazione scritta e motivata all'amministrazione comunale con 60 (sessanta) giorni di preavviso;

che è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico. Nel caso, sarà cura dell'Amministrazione comunicare formalmente all'Associazione la data e le motivazioni del recesso;

che sarà cura dell'amministrazione comunale:

- predisporre apposito format per la raccolta delle informazioni circa il personale volontario impiegato nelle attività di Protezione Civile;
- promuovere le opportune azioni di formazione del personale volontario con la finalità di qualificarne, nel tempo, la capacità di intervento nelle azioni ordinarie e di emergenza;

- coordinare le risorse disponibili secondo i criteri di trasparenza, affidabilità, ragionevolezza, efficacia ed efficienza;

che l'amministrazione comunale potrà prevedere un contributo economico a copertura delle spese sostenute dall'associazione previa richiesta formale da parte dell'associazione medesima. Detto contributo non potrà superare l'importo di €. 500,00 (cinquecento) all'anno. Le spese sostenute dovranno essere documentate dall'associazione esibendo degli opportuni giustificativi di spesa, entro il 30 settembre di ogni anno. L'entità economica delle prestazioni richieste su base annua per ciascuna associazione, al di fuori dell'attivazione dello stato di emergenza, non potrà superare la quota sopra indicata;

che l'Amministrazione provvederà al rimborso spese dovuto all'Associazione entro il 30 novembre dello stesso anno;

che eventuali controlli sulla qualità delle prestazioni avverranno a cura dell'Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente accordo;

che la presente convenzione sarà registrata solo in caso di controversia fra le parti e, nel caso, le spese saranno a completo carico della parte che promuova la controversia con possibilità di rivalsa per la controparte in caso la parte promuovente dovesse soccombere in giudizio;

che la presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa;

che qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute il presente accordo;

che ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

che per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili.

che qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

che tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

che in caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pistoia.

che eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

che il presente accordo redatto in duplice originale, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

San Marcello Pistoiese, li 27/05/2017

Per il Comune di San Marcello Piteglio

Il Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile
(Ing. Cristiano Vannucchi)

Cristiano Vannucchi



Per L'Associazione

Il Presidente

Def. Fel



Pubblica Assistenza Maresca ONLUS
Via Case Alte, 203 Loc. Maresca - 51028 S. Marcello P.se (PT)
Costituita il 16 agosto 1910, Associata A.N.P.As.
Iscritta nel registro regionale delle Persone Giuridiche Private al N° 756
Iscritta all'Albo regionale del Volontariato con D.R. N° 903 del 19/9/1994



Io sottoscritto Pier luigi Cinotti nato il 1/02/1958 a Baden (Svizzera)

Delego

Il Sig Roberto Filoni nato il 19/8/1959 a S.Marcello P.se

a partecipare all'incontro inerente la creazione del nucleo territoriale di protezione civile
che si svolgerà il 27/05/2017

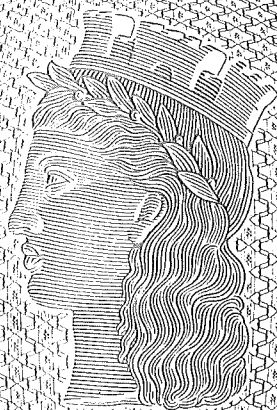
a Piteglio ed a intraprendere le azioni necessarie finalizzate alla firma del relativo protocollo.

Cordiali saluti.

Il Presidente della P.A.

Cinotti Pier Luigi

Scade in data
19-08-2023



AS 5003554

I.P.Z.S. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SAN MARCELLO PISTOIESE

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 5003554

DI

FILONI
ROBERTO

Cognome **FILONI**
Nome **ROBERTO**
nato il **19-08-1959**
(atto n. **47** p. **I** s. **A**)
a **San Marcello Pistoiese (PT)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **San Marcello P.se**
Via **Via Repubblica 1001/B**
Stato civile **Coniugato**
Professione **impiegato/a**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.68**
Capelli **castani**
Occhi **castani**
Segni particolari **nessuno**



Firma del titolare **Roberto Filoni**
San Marcello P.se 04-05-2013

Impronta del
indice sinistro
ordine del Sindaco
il funzionario incaricato

diritti riscossi
€ 5.42



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'IMPIEGO DI PERSONALE VOLONTARIO NELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI LEGATE AL SISTEMA TERRITORIALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

**tra COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO e l'Associazione VEN. ARC. MISERICORDIA
DI PISTOIA SEZ. LIZZANO PISTOIESE**

PREMESSO

- che è in atto da diverso tempo nel nostro territorio una collaborazione fattiva tra il Comune di San Marcello Piteglio e le Associazioni della Montagna Pistoiese nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze;
- che in data 28 dicembre 2016, con deliberazione n. 22 del Consiglio dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese è stato approvato il Piano di Protezione Civile che vede parte attiva, fra gli altri, il Comune di San Marcello Piteglio;
- che il piano in questione prevede specificatamente l'impiego del volontariato sia per le attività di conoscenza e monitoraggio del territorio sia per le azioni operative da attivarsi in caso di manifeste criticità;

RITENUTO, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi legati al Sistema Territoriale della Protezione Civile così come delineato all'interno del suddetto Piano secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria le Associazioni operanti sul territorio quali soggetti ausiliari alle attività istituzionali di Protezione Civile condotte dall'Ente e dall'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

CONSIDERATO che buona parte delle Associazioni suddette, interpellate per le vie brevi, hanno manifestato interesse alla proposta formulata dal Comune di San Marcello Piteglio circa la stipula di un atto ufficiale che determini con precisione i ruoli e le competenze di ambo le parti al fine di rendere sempre più efficaci le azioni ordinarie e di emergenza condotte sul territorio;

ATTESO che la normativa più recente, anche con riferimento alle competenze sempre crescenti dei comuni, correlate a risorse non sempre adeguate, ha previsto la possibilità "*...al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati...*" di stipulare "*... accordi di collaborazione nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi*" (art. 119 d.lgs. 267/2000);

TRA

Il COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO, come rappresentato dal Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile - Ing. Cristiano Vannucchi, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (Codice Fiscale 90060110476), domiciliato per la carica, presso il Centro Civico di Piteglio, Via Casanuova, 14.

E

L'Associazione VEN. ARC. MISERICORDIA DI PISTOIA SEZ. LIZZANO PISTOIESE, d'ora in avanti denominata "Associazione", con sede in Via Aldo Moro, 152 - 51028 Lizzano Pistoiese, Codice Fiscale 001066890478, rappresentata dal delegato Sig. Claudio Iori in qualità di Presidente pro tempore della suddetta Associazione

CONVENGONO

di condividere quanto contenuto in premessa circa l'opportunità di elaborare una strategia coordinata circa gli interventi e gli adempimenti correlati all'esercizio della funzione "Protezione Civile" sia in regime ordinario che di emergenza;

di voler realizzare un sistema integrato di attività inerenti il Sistema Territoriale della Protezione Civile con lo scopo di raggiungere e mantenere elevati standard qualitativi con un contenimento dei costi conseguente alla ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e organizzative nell'ambito del territorio comunale e, in logica di utilizzo massimo delle risorse, di quello afferente ai Comuni contemplati all'interno del Piano di Protezione Civile Unico, citato in premessa, cui aderiscono i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio, Sambuca Pistoiese e Marliana;

di costituire, all'uopo, il Nucleo di Protezione Civile nei modi e nelle forme di cui all'allegato Regolamento parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che i compiti assegnati alle associazioni da parte del Sistema Territoriale della Protezione Civile possono afferire alle seguenti aree di operatività:

- Monitoraggio del territorio;
- Segnalazione delle criticità rilevate;
- Interventi diretti sul territorio a favore delle popolazioni cui dare attuazione sia al verificarsi di eventi calamitosi sia in logica preventiva;

che il personale preposto allo svolgimento delle attività afferenti al Sistema Territoriale della Protezione Civile sarà comunicato all'amministrazione comunale a cura dell'Associazione secondo le modalità contenute nel regolamento allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che l'Associazione stessa non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'amministrazione comunale, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità;

che l'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle attività;

che l'Associazione provvederà all'assicurazione degli operatori e volontari con adeguato massimale di rischi per responsabilità civile verso terzi, nonché per gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal presente accordo;

che il presente accordo ha durata quinquennale decorrente dalla data della sottoscrizione;

che è facoltà dell'Associazione recedere unilateralmente dal presente accordo dandone comunicazione scritta e motivata all'amministrazione comunale con 60 (sessanta) giorni di preavviso;

che è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico. Nel caso, sarà cura dell'Amministrazione comunicare formalmente all'Associazione la data e le motivazioni del recesso;

che sarà cura dell'amministrazione comunale:

- predisporre apposito format per la raccolta delle informazioni circa il personale volontario impiegato nelle attività di Protezione Civile;
- promuovere le opportune azioni di formazione del personale volontario con la finalità di qualificarne, nel tempo, la capacità di intervento nelle azioni ordinarie e di emergenza;
- coordinare le risorse disponibili secondo i criteri di trasparenza, affidabilità, ragionevolezza, efficacia ed efficienza;

che l'amministrazione comunale potrà prevedere un contributo economico a copertura delle spese sostenute dall'associazione previa richiesta formale da parte dell'associazione medesima. Detto contributo non potrà superare l'importo di €. 500,00 (cinquecento) all'anno. Le spese sostenute dovranno essere documentate dall'associazione esibendo degli opportuni giustificativi di spesa, entro il 30 settembre di ogni anno. L'entità economica delle prestazioni richieste su base annua per ciascuna associazione, al di fuori dell'attivazione dello stato di emergenza, non potrà superare la quota sopra indicata;

che l'Amministrazione provvederà al rimborso spese dovuto all'Associazione entro il 30 novembre dello stesso anno;

che eventuali controlli sulla qualità delle prestazioni avverranno a cura dell'Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente accordo;

che la presente convenzione sarà registrata solo in caso di controversia fra le parti e, nel caso, le spese saranno a completo carico della parte che promuova la controversia con possibilità di rivalsa per la controparte in caso la parte promuovente dovesse soccombere in giudizio;

che la presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa;

che qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel presente accordo;

che ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

che per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili.

che qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

che tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

che in caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pistoia.

che eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

che il presente accordo redatto in duplice originale, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

San Marcello Pistoiese, li 27/5/2017

Per il Comune di San Marcello Piteglio

Il Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile
(Ing. Cristiano Vannucchi)

Cristiano Vannucchi



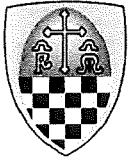
Per L'Associazione

Il Presidente



Ven. Arc. MISERICORDIA PISTOIA
Sez. LIZZANO PISTOIESE

Sede Legale: Via del Can Bianco, 35 - 51100 Pistoia (PT)
Sede Operativa: Via Aldo Moro, 152 - 51028 Lizzano Pistoiese (PT)
Codice Fiscale: 00106890478 - cell. 334.2684629 - fax 0573.676016
Mail: misericordia.lizzano@gmail.com



Venerabile Arciconfraternita della Misericordia di Pistoia

Via del Can Bianco n.35 – 51100 Pistoia – codice fiscale: 00106890478

Tel. 0573.505202 / fax 0573.505247 e.mail.: segreteria@misericordia.pistoia.it

Spett.le Comune di S. Marcello – Piteglio(PT)

Centro Civico di Piteglio

Via Casanuova n.14

C.A. ing. Cristiano Vannucchi

Oggetto: DICHIARAZIONE DI DELEGA

Accordo di collaborazione per l'impiego di personale volontario nelle attività istituzionali legate al sistema territoriale della Protezione Civile – sottoscrizione atti necessari

Il sottoscritto Dott. Sergio Fedi, nato a Pistoia il 20 Gennaio 1948, (C.F. FDESRG48A20G713F), non in proprio, ma quale Presidente pro-tempore della Venerabile Arciconfraternita della Misericordia di Pistoia, con Sede in Via del Can Bianco n.35 a Pistoia – Codice Fiscale n.00106890478, Associazione iscritta nel Registro Regionale ex L.R.T. 26/04/1993 n.28, con riconoscimento della Personalità Giuridica Privata con Decreto Del Presidente della Giunta regionale Toscana n.97 del 19/02/1992.

DELEGA

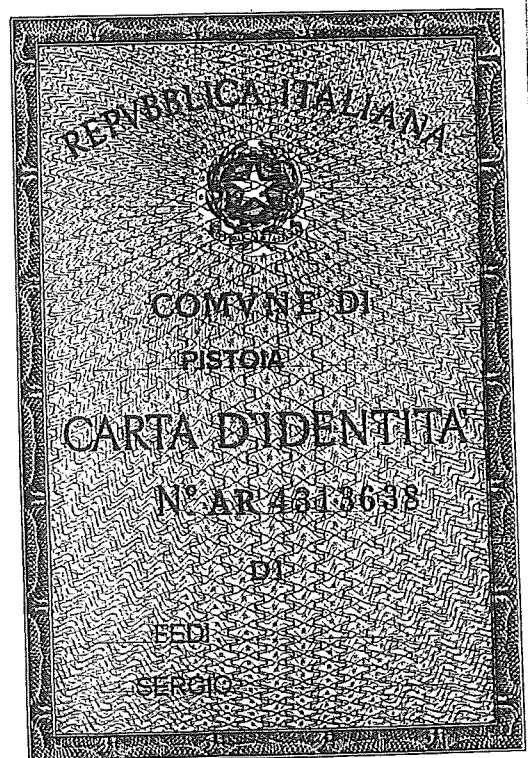
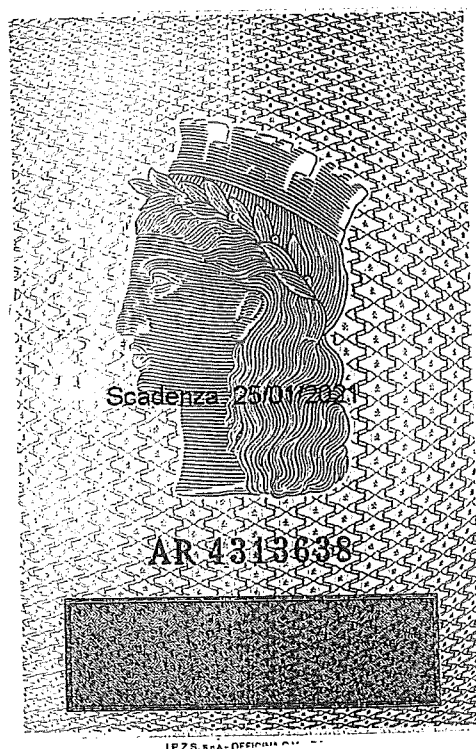
*Il sig. Iori Claudio, nato a San Marcello P.se il 27.02.1956, in qualità di Presidente e responsabile amministrativo della **Locale Misericordia di Lizzano P.se Sezione di Pistoia**, a rappresentarlo e conseguentemente sottoscrivere ogni documento e atto necessario alla realizzazione dell'accordo indicato in oggetto.*

Pistoia, 22 maggio 2017



Cognome.....FEDI.....
 Nome.....SERGIO.....
 nato il.....20/01/1948.....
 (atto n.....74.....P.....1.....S.....A.....)
 a.....PISTOIA (PT).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....PISTOIA (PT).....
 Via.....BELLARIA Nr. 15.....
 Stato civile.....Coniugato.....
 Professione.....IMPIEGATOIA.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....1,83.....
 Capelli.....Grigi.....
 Occhi.....Verdi.....
 Segni particolari.....


 Firma del titolare.....
 PISTOIA (PT).....26/01/2011.....
 Impronta del dito indice sinistro
 DELL SINDACO
 Assistente Amministrativa
 Squarici Stefano



REPUBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 Codice Fiscale FDES RG48A20G713F
 Data di scadenza 22/11/2010
 Cognome FEDI
 Nome SERGIO
 Sesso M
 Luogo di nascita PISTOIA
 Provincia PT
 Data di nascita 20/01/1948

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

 1 Cognome FEDI
 2 Nome SERGIO
 3 Data di nascita 20/01/1948
 4 Numero di identificazione personale FDES RG48A20G713F
 5 SSN-MIN SALUTE - 500001
 6 Numero di identificazione della tessera 80380000900013920988
 7 Scadenza 22/11/2010

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. IORI

2. CLAUDIO

3. 27/02/56 SAN MARCELLO PISTOIESE (PT)

4a. 11/10/2016 4c. MIT-UCO

4b. 10/10/2018

5. U1T820492Y

7.

9. AB



13.	9.	10.	11.	12.
AM				
A1				
A2				
A		19/03/80	10/10/18	
B1				
B		19/03/80	10/10/18	
C1				
C				
D1				
D				
BE				
C1E				
CE				
D1E				
DE				

12, 71 U10466608X

AG 2485691

1. Cognome 2. Nome 3. Data di nascita 4. Data di rilascio 5. Data di scadenza 6. Numero della patente 7. Valida dal 8. Validità fino 9. Categoria

COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'IMPIEGO DI PERSONALE VOLONTARIO NELLE
ATTIVITA' ISTITUZIONALI LEGATE AL SISTEMA
TERRITORIALE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

tra Comune di San Marcello Piteglio e l'Associazione MISERICORDIA S. PITEGLIO

PREMESSO

- che è in atto da diverso tempo nel nostro territorio una collaborazione fattiva tra il Comune di San Marcello Piteglio e le Associazioni della Montagna Pistoiese nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze;
- che in data 28 dicembre 2016, con deliberazione n. 22 del Consiglio dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese è stato approvato il Piano di Protezione Civile che vede parte attiva, fra gli altri, il Comune di San Marcello Piteglio;
- che il piano in questione prevede specificatamente l'impiego del volontariato sia per le attività di conoscenza e monitoraggio del territorio sia per le azioni operative da attivarsi in caso di manifeste criticità;

RITENUTO, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi legati al Sistema Territoriale della Protezione Civile così come delineato all'interno del suddetto Piano secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria le Associazioni operanti sul territorio quali soggetti ausiliari alle attività istituzionali di Protezione Civile condotte dall'Ente e dall'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

CONSIDERATO che buona parte delle Associazioni suddette, interpellate per le vie brevi, hanno manifestato interesse alla proposta formulata dal Comune di San Marcello Piteglio circa la stipula di un atto ufficiale che determini con precisione i ruoli e le competenze di ambo le parti al fine di rendere sempre più efficaci le azioni ordinarie e di emergenza condotte sul territorio;

ATTESO che la normativa più recente, anche con riferimento alle competenze sempre crescenti dei comuni, correlate a risorse non sempre adeguate, ha previsto la possibilità "*...al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati...*" di stipulare "*... accordi di collaborazione nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi*" (art. 119 d.lgs. 267/2000);

TRA

IL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO, come rappresentato dal Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile - Ing. Cristiano Vannucchi, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale 90060110476), domiciliato per la carica, presso il Centro Civico di Piteglio, Via Casanuova, 14.

E

L'ASSOCIAZIONE VOL. ARC. MISERICORDIA DI PISTOIA S. PITEGLIO,

d'ora in avanti denominata "Associazione", con sede in VIA DELLE SCUOLE 2

PITEGLIO,

C.F. 00106890478, rappresentata dal Sig. SANTUCCI ANDREA

In qualità di _____ (come da delega allegata),

CONVENGONO

di condividere quanto contenuto in premessa circa l'opportunità di elaborare una strategia coordinata circa gli interventi e gli adempimenti correlati all'esercizio della funzione "Protezione Civile" sia in regime ordinario che di emergenza;

di voler realizzare un sistema integrato di attività inerenti il Sistema Territoriale della Protezione Civile con lo scopo di raggiungere e mantenere elevati standard qualitativi con un contenimento dei costi conseguente alla ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e organizzative nell'ambito del territorio comunale e, in logica di utilizzo massimo delle risorse, di quello afferente ai Comuni contemplati all'interno del Piano di Protezione Civile Unico, citato in premessa, cui aderiscono i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio, Sambuca Pistoiese e Marliana;

di costituire, all'uopo, il Nucleo di Protezione Civile nei modi e nelle forme di cui all'allegato Regolamento parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che i compiti assegnati alle associazioni da parte del Sistema Territoriale della Protezione Civile possono afferire alle seguenti aree di operatività:

- Monitoraggio del territorio;
- Segnalazione delle criticità rilevate;
- Interventi diretti sul territorio a favore delle popolazioni cui dare attuazione sia al verificarsi di eventi calamitosi sia in logica preventiva;

che il personale preposto allo svolgimento delle attività afferenti al Sistema Territoriale della Protezione Civile sarà comunicato all'amministrazione comunale a cura dell'Associazione secondo le modalità contenute nel regolamento allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che l'Associazione stessa non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'amministrazione comunale, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità;

che l'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle attività;

che l'Associazione provvederà all'assicurazione degli operatori e volontari con adeguato massimale di rischi per responsabilità civile verso terzi, nonché per gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal presente accordo;

che il presente accordo ha durata quinquennale decorrente dalla data della sottoscrizione;

che è facoltà dell'Associazione recedere unilateralmente dal presente accordo dandone comunicazione scritta e motivata all'amministrazione comunale con 60 (sessanta) giorni di preavviso;

che è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico. Nel caso, sarà cura dell'Amministrazione comunicare formalmente all'Associazione la data e le motivazioni del recesso;

che sarà cura dell'amministrazione comunale:

- predisporre apposito format per la raccolta delle informazioni circa il personale volontario impiegato nelle attività di Protezione Civile;
- promuovere le opportune azioni di formazione del personale volontario con la finalità di qualificarne, nel tempo, la capacità di intervento nelle azioni ordinarie e di emergenza;

- coordinare le risorse disponibili secondo i criteri di trasparenza, affidabilità, ragionevolezza, efficacia ed efficienza;

che l'amministrazione comunale potrà prevedere un contributo economico a copertura delle spese sostenute dall'associazione previa richiesta formale da parte dell'associazione medesima. Detto contributo non potrà superare l'importo di €. 500,00 (cinquecento) all'anno. Le spese sostenute dovranno essere documentate dall'associazione esibendo degli opportuni giustificativi di spesa, entro il 30 settembre di ogni anno. L'entità economica delle prestazioni richieste su base annua per ciascuna associazione, al di fuori dell'attivazione dello stato di emergenza, non potrà superare la quota sopra indicata;

che l'Amministrazione provvederà al rimborso spese dovuto all'Associazione entro il 30 novembre dello stesso anno;

che eventuali controlli sulla qualità delle prestazioni avverranno a cura dell'Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente accordo;

che la presente convenzione sarà registrata solo in caso di controversia fra le parti e, nel caso, le spese saranno a completo carico della parte che promuova la controversia con possibilità di rivalsa per la controparte in caso la parte promuovente dovesse soccombere in giudizio;

che la presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa;

che qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute il presente accordo;

che ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

che per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili.

che qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

che tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

che in caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pistoia.

che eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

che il presente accordo redatto in duplice originale, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

San Marcello Pistoiese, li 27/05/2012

Per il Comune di San Marcello Piteglio

Il Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile

(Ing. Cristiano Vannucchi)

Cristiano Vannucchi

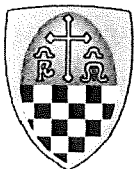


Per L'Associazione

Il Presidente

DELEGATO

Giulio A. L.



Venerabile Arciconfraternita della Misericordia di Pistoia

Via del Can Bianco n.35 – 51100 Pistoia – codice fiscale: 00106890478

Tel. 0573.505202 / fax 0573.505247 e.mail.: segreteria@misericordia.pistoia.it

Spett.le Comune di S. Marcello – Piteglio (PT)

Centro Civico di Piteglio

Via Casanuova n.14

C.A. ing. Cristiano Vannucchi

Oggetto: DICHIARAZIONE DI DELEGA

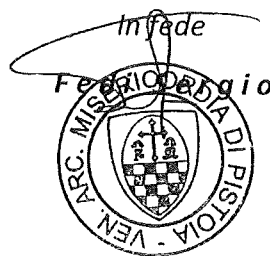
Accordo di collaborazione per l'impiego di personale volontario nelle attività istituzionali legate al sistema territoriale della Protezione Civile – sottoscrizione atti necessari

Il sottoscritto Dott. Sergio Fedi, nato a Pistoia il 20 Gennaio 1948, (C.F. FDESRG48A20G713F), non in proprio, ma quale Presidente pro-tempore della Venerabile Arciconfraternita della Misericordia di Pistoia, con Sede in Via del Can Bianco n.35 a Pistoia – Codice Fiscale n.00106890478, Associazione iscritta nel Registro Regionale ex L.R.T. 26/04/1993 n.28, con riconoscimento della Personalità Giuridica Privata con Decreto Del Presidente della Giunta regionale Toscana n.97 del 19/02/1992.

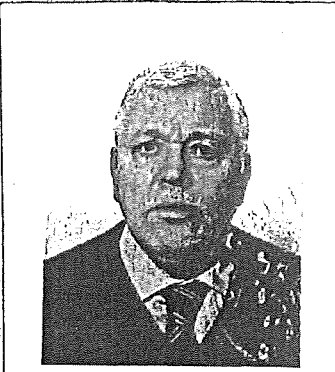
DELEGA

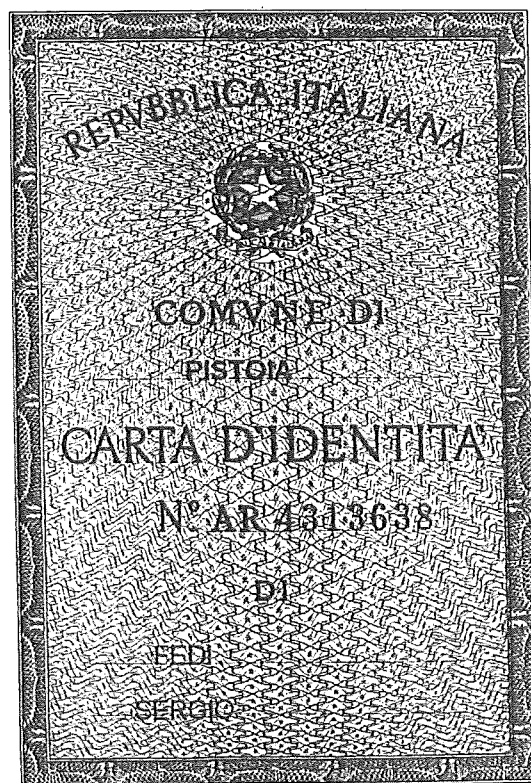
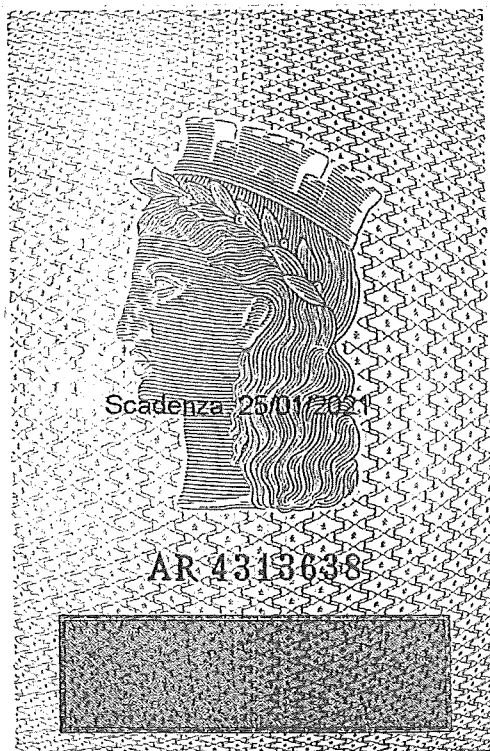
Il sig. Sig. Santovito Andrea nato a Firenze il 30/12/1974 e residente a Popiglio in via fabbrica n° 5, in qualità di Consigliere delegato alla Protezione Civile **della Locale Misericordia di Popiglio Sezione di Pistoia**, a rappresentarlo e conseguentemente sottoscrivere ogni documento e atto necessario alla realizzazione dell'accordo indicato in oggetto.

Pistoia, 23 maggio 2017



Cognome.....FEDI.....
 Nome.....SERGIO.....
 nato il.....20/01/1948.....
 (alto n.....74.....P.....1.....S.....A.....)
 a.....PISTOIA (PT).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....PISTOIA (PT).....
 Via.....BELLARIA Nr. 15.....
 Stato civile.....Coniugato.....
 Professione.....IMPIEGATO/A.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....1,83.....
 Capelli.....Grigi.....
 Occhi.....Verdi.....
 Segni particolari.....


 Firma del titolare: *Sergio Fedi*
 PISTOIA (PT) 26/01/2011
 Impronta del dito indice sinistro
 PELL SINDACO
 Assistente Amministrativa
 Squarici Stefano



REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 Codice Fiscale **FDESRG48A20G713F** Data di scadenza **22/11/2010**
 Cognome **FEDI** Sesso **M**
 Nome **SERGIO**
 Luogo di nascita **PISTOIA**
 Provincia **PT**
 Data di nascita **20/01/1948**

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

 1 Cognome **FEDI**
 2 Nome **SERGIO** 5 Data di nascita **20/01/1948**
 3 Numero di carta d'identità personale **FDESRG48A20G713F** 4 Indicatore di distinzione della tessera **SSN-MIN SALUTE - 50000**
 6 Numero di identificazione della tessera **80380000900013920988** 9 Scade **22/11/2011**

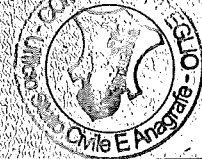
Cognome..... **SANTOVITO**
Nome..... **ANDREA**
nato il..... **30/12/1974**
(atto n..... **P32** **I S** **A**)
a..... **FIRENZE (FI)**
Cittadinanza..... **ITALIANA**
Residenza..... **PITEGLIO (PT)**
Via..... **Via FABBRICA Num. 5**
Stato civile..... **Stato Libero**
Professione..... **IMPIEGATO/A**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura..... **175 cm**
Capelli..... **CASTANO CHIARI**
Occhi..... **VERDI**
Segni particolari..... **NESSUNO**



Firma del titolare..... *[Signature]*
..... **PITEGLIO 16/07/2016**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
[Signature]
p. Delega del Sindaco
(GAGGINI DORIS)





Scade il 30/12/2026

Cart. Idem.

€ 5,16

AX5116568

LPZS SPA - ODV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PITEGLIO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX5116568

DI

SANTOVITO

ANDREA



**COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA DI PISTOIA**

**BOZZA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI
MARLIANA E L'ASSOCIAZIONE “Ente di tutela ambientale” con sede in Pieve a
Nievole, Via Ponte di Monsummano 4/d, CF 91028210473;**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì 10, del mese di Novembre, alle ore 10,00 nella Sede Comunale di Marliana;

TRA

Il COMUNE DI MARLIANA, P.I. 00361970478, con sede in Via Chiesa n. 5, rappresentato dal Sig. Scanu Gianni nato a Pergola il 14.5.1959, il quale non in proprio ma come Responsabile del Servizio Protezione Civile;

E

Ente di tutela ambientale” con sede in Via Ponte di Monsummano 4/d, CF 91028210473, nella persona del presidente pro tempore Sig. DOLFI SILVANO, nato a Montecatini Terme il 11.03.1945 e residente a Ponte Buggianese Via del Popolo 164:

Premesso:

- che specialmente durante i mesi invernali si verificano sovente eventi atmosferici avversi, ad esempio abbondanti nevicate, che rendono necessari interventi manuali come ad esempio la spalatura della neve in alcune vie anguste dei paesi montani ove non è possibile l'intervento con mezzi meccanici o la consegna a domicilio di generi di sussistenza a persone in difficoltà che dovessero trovarsi isolate ed interventi similari, che senza presentare particolari problemi tecnici o pericoli di esecuzione, comportano invece la necessità di personale che non sempre l'Ente ha a disposizione;
- che in genere a seguito di eventi calamitosi si rendono necessari interventi di vario genere che necessitano di personale in quantità talvolta notevole;
- che si manifesta pertanto opportuno, al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi, ricorrere ad Enti e/o Associazioni no-profit che assicurino qualificazione ed idonea esperienza, in considerazione della delicatezza del settore di intervento;

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Marliana, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n 109 del 24.10.2018 e della determina n. 100 del 31.10.2018 del Responsabile del Servizio Protezione Civile Sig. Scanu Gianni, affida all'Associazione, per il periodo 01.11.2018-31.10.2021 le seguenti prestazioni:

- ❑ **Spalatura della neve in alcune vie e tratti di strada non raggiungibili con mezzi meccanici;**
- ❑ **Consegna a domicilio di generi di sussistenza o in casi di particolare emergenza di medicinali a persone rimaste isolate a seguito di eventi calamitosi;**
- ❑ **Altri interventi di soccorso nei quali è fondamentale la possibilità di poter contare su personale numeroso (ad esempio nelle battute alla ricerca di persone scomparse) più che su mezzi tecnici o meccanici. Potranno interessare anche il territorio di Sambuca ma solo in caso di attivazione sovracomunale**
- ❑ **Servizi ausiliari di viabilità'**
- ❑ **Servizio avvistamento incendi**
- ❑ **Segnalazione situazioni di degrado ambientale**

Art. 2 - L'Associazione si impegna a garantire per quanto possibile efficienza, puntualità, professionalità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni della presente convenzione.

Il personale deve avere un comportamento corretto, riservato, adeguato alla delicatezza degli interventi richiesti, riservandosi l'Amministrazione Comunale di richiedere all'Associazione stessa la sostituzione di personale addetto ritenuto non idoneo o inadatto.

In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di giorni tre.

Tutte le attività programmate (es. manifestazioni, sagre, feste paesane e quant'altro) in quanto attività ordinaria, dovranno essere comunicate dall'Amministrazione Comunale e pianificate di concerto coi responsabili dell'Associazione con largo anticipo al fine di poter porre in essere gli adeguati adempimenti organizzativi.

In casi eccezionali e straordinari, valutata la situazione di fatto, l'Amministrazione Comunale potrà, se del caso dichiarare lo "stato di emergenza" in modo da poter attivare, a favore dell'Associazione, i benefici di legge previsti dal D.P.R. 8 Febbraio 2001 - artt. 9 e 10. Allo stesso tempo la stessa si impegna, di volta in volta, ad autorizzare al bisogno l'utilizzo dei dispositivi di emergenza.

Art. 3 - L'Associazione, per l'espletamento dei servizi in parola, si impegna ad utilizzare personale regolarmente registrato sul G.E.VO.T. (Gestione Elenco Volontariato Toscana), dal quale si possano evincere, tra le altre cose, requisiti posseduti da ciascuno di essi.

Art. 4 - Il personale dell'Associazione è assicurato a cura e spese a carico dalla stessa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività in cui è impegnato nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi durante l'esercizio dell'attività stessa.

Le polizze assicurative stipulate dall'Associazione con relativi massimali e tipologia di copertura dei rischi sono evincibili e consultabili dal G.E.VO.T, pagina 1, dichiarazioni in

auto-certificazione del legale Rappresentante e sono rinnovate, di legge, anno per anno pena l'esclusione dal Sistema Regionale di Protezione Civile.

Art. 5 - Il Comune di Marliana corrisponderà all'Associazione la somma forfettaria di €. 2900,00 annui, indipendentemente dagli interventi effettuati e dietro presentazione di regolari notule semestrali per la messa a disposizione di una squadra in grado di intervenire nel più breve tempo possibile.

Art. 6 - L'Amministrazione comunale si riserva il controllo sulla effettuazione e sulla qualità degli interventi avvalendosi del responsabile del settore anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative. Eventuali osservazioni verranno comunicate all'Associazione per iscritto affinché vengano adottati i necessari provvedimenti in merito. Per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di recedere dalla convenzione stessa dandone comunicazione scritta all'organizzazione.

Art. 7 - Il presente accordo si riferisce al periodo 01.11.2018-31.10.2021, rinnovabile formalmente a discrezione dell'Amministrazione fino a due anni.

Art. 8 - Il Comune di Marliana si riserva il diritto di recedere dall'accordo di collaborazione in relazione alla evoluzione degli interventi ad opera dello Stato o di altra natura, con preavviso di un mese, corrispondendo in quota il compenso di cui all'art. 5.

Art. 9 - I servizi effettuati da parte del personale utilizzato dall'Associazione per lo svolgimento delle attività in parola non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Marliana, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste di rapporto diverso da quello stabilito dal presente atto.

Art.10 - Nessuna attività di polizia è abilitata in conseguenza della presente convenzione.

Art. 11 - Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda alle leggi e regolamenti vigenti in materia. In caso di controversia tra le parti sarà competente il Foro di Pistoia.

Art. 12 - Le spese di bollo sono a carico del Comune di Marliana, quelle di registrazione sono a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

Per il Comune di Marliana
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SCANU GIANNI

Per l'ASSOCIAZIONE
IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE
Dolfi Silvano



Comune di Sambuca Pistoiese (Provincia di Pistoia)

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 28 DEL 17.04.2020**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER PROROGA ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE E L'ASSOCIAZIONE ENTE DI TUTELA AMBIENTALE CON SEDE IN PIEVE A NIEVOLE, VIA PONTE DI MONSUMMANO 4/D, CF 91028210473', IN SCADENZA ALLA DATA DEL 19.04.2020

L'anno duemilaventi il giorno **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **11,30** in Sambuca Pistoiese nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con la presenza dei Signori:

<u>Nominativo</u>	<u>Carica</u>	<i>Stato</i>
MICHELETTI FABIO	SINDACO	Presente
NICCOLINI VERONICA	ASSESSORE	Assente
FALERI GIULIETTO	VICE SINDACO	Presente

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Presiede l'adunanza il Sig. MICHELETTI FABIO nella sua qualità di **Sindaco**;

Assiste il sottoscritto **Segretario Comunale** - DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI incaricato della redazione del verbale;

Il **Segretario Comunale** riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la convenzione prot. n. 6964 del 18.10.2019, “Accordo di collaborazione fra il Comune di Sambuca Pistoiese e l’associazione Ente di Tutela Ambientale con sede in Pieve a Nievole, Via Ponte di Monsummano 4/d, CF 91028210473”, in scadenza alla data del 19.04.2020;

CONSIDERATA l’utilità delle attività svolte dall’Associazione e la correttezza della loro esecuzione;

DATO ATTO che l’originario accordo prevedeva la possibilità di proroga;

VISTO il perdurare dello stato di emergenza relativo al COVID-19 e la necessità di garantire supporto alla popolazione;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione prorogare per ANNI 1 la suddetta convenzione agli stessi patti e condizioni e obblighi tra le parti, per il periodo 20.4.2020 – 19.4.2021;

RICHIAMATO l’art. 56 del D.Lgs.vo 117 del 2017, che prevede la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte negli appositi registri;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E L I B E R A

•**Di dare indirizzo** alla responsabile del Servizio Tecnico di prorogare per ANNI 1 la convenzione prot. n. 6964 del 18.10.2019 “Accordo di collaborazione fra il Comune di Sambuca Pistoiese e l’associazione Ente di Tutela Ambientale con sede in Pieve a Nievole, Via Ponte di Monsummano 4/d, CF 91028210473”, in scadenza alla data del 19.04.2020;

•**Di dichiarare** con separata ed unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to MICHELETTI FABIO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Servizio attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'**ALBO PRETORIO** del Comune per quindici (15) giorni consecutivi.

Sambuca Pistoiese, li

IL MESSO COMUNALE
F.to ANGELO CERRONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , essendo trascorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione (ex art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);
- ☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.Lgs n 267/2000)

Sambuca Pistoiese, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI



Comune di Sambuca Pistoiese **(Provincia di Pistoia)**

Indirizzo: Piazza Sandro Pertini, 1 - C.A.P. 51020 – Sambuca P/se ;
Ufficio Lavori Pubblici – Patrimonio e Protezione Civile

E-Mail uf@comune.sambuca.pt.it Sito web: <http://www.comune.sambuca.pt.it>

Fax 0573/893737 Tel. Centralino 0573/893716, Uff. Urbanistica 0573/893781

C.F. 80009370471 - P.I. 00838200475

Prot. 6964 del 18.10.2019

ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE E L'ASSOCIAZIONE “Ente di tutela ambientale” con sede in Pieve a Nievole, Via Ponte di Monsummano 4/d, CF 91028210473;

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì 18, del mese di ottobre, alle ore 12,30 nella Sede Comunale di Piazza Pertini 1 a Taviano;

TRA

IL COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE, P.I. 00838200475, con sede in Piazza Pertini 1 a Taviano, rappresentato dall' Arch. Silvia Nesi nata a Prato il 20/08/1971, la quale non in proprio ma come Responsabile del Servizio Protezione Civile;

E

Ente di tutela ambientale” con sede in Pieve a Nievole, Via Ponte di Monsummano 4/d, CF 91028210473, nella persona del presidente pro tempore Sig. DOLFI SILVANO, nato a Montecatini Terme il 11.03.1945 e residente a Pieve a Nievole, Via Ponte di Monsummano 4/d:

Premesso:

- che specialmente durante i mesi invernali si verificano sovente eventi atmosferici avversi, ad esempio abbondanti nevicate, che rendono necessari interventi quali la spalatura della neve in alcune vie anguste dei paesi montani ove non è possibile l'intervento con mezzi meccanici, la consegna a domicilio di generi di sussistenza a persone in difficoltà che dovessero trovarsi isolate ed interventi similari, che pur non presentando particolari problemi tecnici o pericoli di esecuzione, comportano la necessità di personale che non sempre l'Ente ha a disposizione;
- che oltre ai rischi specifici della stagione invernale, ulteriori situazioni di criticità sono rappresentate dal pericolo di incendi e dal degrado ambientale;
- che in generale, a seguito di eventi calamitosi, si rendono necessari interventi di vario genere che abbisognano di personale in quantità talvolta notevole;
- che si rende pertanto opportuno, al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi, ricorrere ad Enti e/o Associazioni no-profit che assicurino qualificazione ed idonea esperienza, in considerazione della delicatezza del settore di intervento;

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Sambuca P.se, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15.10.2019 “Atto di indirizzo per individuazione di un’associazione per interventi di Protezione Civile” del Responsabile del Servizio Protezione Civile Arch. Silvia Nesi, affida all’Associazione, per il periodo 19.10.2019-19.04.2020 le seguenti prestazioni:

- ☐ **Spalatura della neve in alcune vie e tratti di strada non raggiungibili con mezzi meccanici;**
- ☐ **Consegna a domicilio di generi di sussistenza o in casi di particolare emergenza di medicinali a persone rimaste isolate a seguito di eventi calamitosi;**
- ☐ **Altri interventi di soccorso nei quali è fondamentale la possibilità di poter contare su personale numeroso (ad esempio nelle battute alla ricerca di persone scomparse) più che su mezzi tecnici o meccanici.**
- ☐ **Servizi ausiliari di viabilità;**
- ☐ **Manifestazioni organizzate dal Comune**
- ☐ **Servizio avvistamento incendi**
- ☐ **protezione/vigilanza ambientale per il contrasto a scariche abusive, danni a parchi e aree naturali del comune e alle risorse idriche con interventi di monitoraggio e pattugliamento siti sensibili.**

Art. 2 - L’Associazione si impegna a garantire per quanto possibile efficienza, puntualità, professionalità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni della presente convenzione.

Il personale deve avere un comportamento corretto, riservato, adeguato alla delicatezza degli interventi richiesti, riservandosi l’Amministrazione Comunale di richiedere all’Associazione stessa la sostituzione di personale addetto ritenuto non idoneo o inadatto.

In tal caso l’Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di giorni tre. Tutte le attività programmate (es. manifestazioni, sagre, feste paesane e quant’altro) in quanto attività ordinaria, dovranno essere comunicate dall’Amministrazione Comunale e pianificate di concerto coi responsabili dell’Associazione con largo anticipo al fine di poter porre in essere gli adeguati adempimenti organizzativi.

In casi eccezionali e straordinari, valutata la situazione di fatto, l’Amministrazione Comunale potrà, se del caso dichiarare lo “stato di emergenza” in modo da poter attivare, a favore dell’Associazione, i benefici di legge previsti dal D.P.R. 8 Febbraio 2001 – art. 9 e 10. Allo stesso tempo la stessa si impegna, di volta in volta, ad autorizzare al bisogno l’utilizzo dei dispositivi di emergenza.

Art. 3 - L’Associazione, per l’espletamento dei servizi in parola, si impegna ad utilizzare personale regolarmente registrato sul G.E.V.O.T. (Gestione Elenco Volontariato Toscano), dal quale si possano evincere, tra le altre cose, requisiti posseduti da ciascuno di essi.

Art. 4 - Il personale dell’Associazione è assicurato a cura e spese a carico dalla stessa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività in cui è impegnato nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi durante l’esercizio dell’attività stessa.

Le polizze assicurative stipulate dall’Associazione con relativi massimali e tipologia di copertura dei rischi sono evincibili e consultabili dal G.E.V.O.T, pagina 1, dichiarazioni in autocertificazione del legale Rappresentante e sono rinnovate, di legge, anno per anno pena l’esclusione dal Sistema Regionale di Protezione Civile.

Art. 5 - Il Comune di Sambuca Pistoiese corrisponderà all’Associazione la somma forfettaria di € 1.450,00 semestrale, indipendentemente dagli interventi effettuati e dietro presentazione di

regolari notule semestrali per la messa a disposizione di una squadra in grado di intervenire nel più breve tempo possibile.

Art. 6 - L'Amministrazione comunale si riserva il controllo sulla effettuazione e sulla qualità degli interventi avvalendosi del responsabile del settore anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Eventuali osservazioni verranno comunicate all'Associazione per iscritto affinché vengano adottati i necessari provvedimenti in merito.

Per il perdurare di situazioni difforni dalla presente convenzione, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di recedere dalla convenzione stessa dandone comunicazione scritta all'organizzazione.

Art. 7 - Al fine dello svolgimento delle suddette attività, l'Amministrazione comunale si impegna a concedere in comodato d'uso gratuito all'Associazione, un vano oltre al servizio igienico, interno all'edificio di proprietà comunale ubicato in Località Treppio, denominato "Centro Gioco", identificato catastalmente al foglio n. 26 part. 333.

Le utenze sono a carico del Comune ad eccezione del combustibile per il riscaldamento.

Art. 8 - Il presente accordo si riferisce al periodo 19.10.2019-19.04.2020, rinnovabile formalmente a discrezione dell'Amministrazione fino a due anni.

Art. 9 - Il Comune di Sambuca Pistoiese si riserva il diritto di recedere dall'accordo di collaborazione in relazione alla evoluzione degli interventi ad opera dello Stato o di altra natura, con preavviso di un mese, corrispondendo in quota il compenso di cui all'art. 5.

Art. 10 - I servizi effettuati da parte del personale utilizzato dall'Associazione per lo svolgimento delle attività in parola non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Sambuca Pistoiese, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste di rapporto diverso da quello stabilito dal presente atto.

Art. 11 - Nessuna attività di polizia è abilitata in conseguenza della presente convenzione.

Art. 12 - Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda alle leggi e regolamenti vigenti in materia. In caso di controversia tra le parti sarà competente il Foro di Pistoia.

Art. 13 - Le spese di bollo sono a carico del Comune di Sambuca Pistoiese, quelle di registrazione sono a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.



Per il Comune di Sambuca P.se
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. NESI SIL VIA

Nesi

Per l'ASSOCIAZIONE
IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE
Botti Silvano

Botti Silvano

COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'IMPIEGO DI PERSONALE VOLONTARIO NELLE
ATTIVITA' ISTITUZIONALI LEGATE AL SISTEMA
TERRITORIALE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

tra Comune di San Marcello Piteglio e l'Associazione Radioamatori Italiani
sezione Montagna Pistoiese

PREMESSO

- che è in atto da diverso tempo nel nostro territorio una collaborazione fattiva tra il Comune di San Marcello Piteglio e le Associazioni della Montagna Pistoiese nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze;
- che in data 28 dicembre 2016, con deliberazione n. 22 del Consiglio dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese è stato approvato il Piano di Protezione Civile che vede parte attiva, fra gli altri, il Comune di San Marcello Piteglio;
- che il piano in questione prevede specificatamente l'impiego del volontariato sia per le attività di conoscenza e monitoraggio del territorio sia per le azioni operative da attivarsi in caso di manifeste criticità;

RITENUTO, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi legati al Sistema Territoriale della Protezione Civile così come delineato all'interno del suddetto Piano secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria le Associazioni operanti sul territorio quali soggetti ausiliari alle attività istituzionali di Protezione Civile condotte dall'Ente e dall'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

CONSIDERATO che buona parte delle Associazioni suddette, interpellate per le vie brevi, hanno manifestato interesse alla proposta formulata dal Comune di San Marcello Piteglio circa la stipula di un atto ufficiale che determini con precisione i ruoli e le competenze di ambo le parti al fine di rendere sempre più efficaci le azioni ordinarie e di emergenza condotte sul territorio;

ATTESO che la normativa più recente, anche con riferimento alle competenze sempre crescenti dei comuni, correlate a risorse non sempre adeguate, ha previsto la possibilità "*...al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati...*" di stipulare "*... accordi di collaborazione nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi*" (art. 119 d.lgs. 267/2000);

TRA

IL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO, come rappresentato dal Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile - Ing. Cristiano Vannucchi, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale 90060110476), domiciliato per la carica, presso il Centro Civico di Piteglio, Via Casanuova, 14.

E

L'ASSOCIAZIONE A.R.I. Montagna Pistoiese,

d'ora in avanti denominata "Associazione", con sede in Via Chiesa Galli, 126

51028 Spignana - San Marcello Piteglio,

C.F. _____, rappresentata dal Sig. Gaggini Silvio

In qualità di presidente (come da delega allegata),

CONVENGONO

di condividere quanto contenuto in premessa circa l'opportunità di elaborare una strategia coordinata circa gli interventi e gli adempimenti correlati all'esercizio della funzione "Protezione Civile" sia in regime ordinario che di emergenza;

di voler realizzare un sistema integrato di attività inerenti il Sistema Territoriale della Protezione Civile con lo scopo di raggiungere e mantenere elevati standard qualitativi con un contenimento dei costi conseguente alla ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e organizzative nell'ambito del territorio comunale e, in logica di utilizzo massimo delle risorse, di quello afferente ai Comuni contemplati all'interno del Piano di Protezione Civile Unico, citato in premessa, cui aderiscono i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio, Sambuca Pistoiese e Marliana;

di costituire, all'uopo, il Nucleo di Protezione Civile nei modi e nelle forme di cui all'allegato Regolamento parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che i compiti assegnati alle associazioni da parte del Sistema Territoriale della Protezione Civile possono afferire alle seguenti aree di operatività:

- Monitoraggio del territorio;
- Segnalazione delle criticità rilevate;
- Interventi diretti sul territorio a favore delle popolazioni cui dare attuazione sia al verificarsi di eventi calamitosi sia in logica preventiva;

che il personale preposto allo svolgimento delle attività afferenti al Sistema Territoriale della Protezione Civile sarà comunicato all'amministrazione comunale a cura dell'Associazione secondo le modalità contenute nel regolamento allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto convenzionale;

che l'Associazione stessa non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'amministrazione comunale, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità;

che l'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle attività;

che l'Associazione provvederà all'assicurazione degli operatori e volontari con adeguato massimale di rischi per responsabilità civile verso terzi, nonché per gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal presente accordo;

che il presente accordo ha durata quinquennale decorrente dalla data della sottoscrizione;

che è facoltà dell'Associazione recedere unilateralmente dal presente accordo dandone comunicazione scritta e motivata all'amministrazione comunale con 60 (sessanta) giorni di preavviso;

che è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico. Nel caso, sarà cura dell'Amministrazione comunicare formalmente all'Associazione la data e le motivazioni del recesso;

che sarà cura dell'amministrazione comunale:

- predisporre apposito format per la raccolta delle informazioni circa il personale volontario impiegato nelle attività di Protezione Civile;
- promuovere le opportune azioni di formazione del personale volontario con la finalità di qualificarne, nel tempo, la capacità di intervento nelle azioni ordinarie e di emergenza;

- coordinare le risorse disponibili secondo i criteri di trasparenza, affidabilità, ragionevolezza, efficacia ed efficienza;

che l'amministrazione comunale potrà prevedere un contributo economico a copertura delle spese sostenute dall'associazione previa richiesta formale da parte dell'associazione medesima. Detto contributo non potrà superare l'importo di €. 500,00 (cinquecento) all'anno. Le spese sostenute dovranno essere documentate dall'associazione esibendo degli opportuni giustificativi di spesa, entro il 30 settembre di ogni anno. L'entità economica delle prestazioni richieste su base annua per ciascuna associazione, al di fuori dell'attivazione dello stato di emergenza, non potrà superare la quota sopra indicata;

che l'Amministrazione provvederà al rimborso spese dovuto all'Associazione entro il 30 novembre dello stesso anno;

che eventuali controlli sulla qualità delle prestazioni avverranno a cura dell'Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente accordo;

che la presente convenzione sarà registrata solo in caso di controversia fra le parti e, nel caso, le spese saranno a completo carico della parte che promuova la controversia con possibilità di rivalsa per la controparte in caso la parte promuovente dovesse soccombere in giudizio;

che la presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa;

che qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute il presente accordo;

che ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

che per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili.

che qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

che tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

che in caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pistoia.

che eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

che il presente accordo redatto in duplice originale, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.

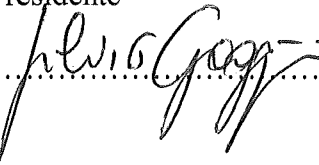
Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

San Marcello Pistoiese, li 27/05/2017

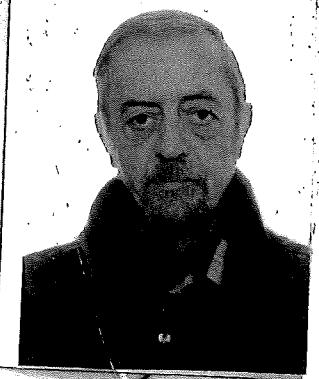
Per il Comune di San Marcello Piteglio
Il Responsabile Area V – Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile
(Ing. Cristiano Vannucchi)

.....

Per L'Associazione
Il Presidente

.....


Cognome **PAGLIAI**
Nome **STEFANO**
nato il **13/07/1948**
(atto n. **9P** II **S.**)
a **PITEGLIO (PT)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **PITEGLIO (PT)**
Via **Via NAZIONALE Num. 142/A**
Stato civile _____
Professione **PERS. RIT. LAVORO**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **179 cm**
Capelli **BRIZZOLATI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare... *[Signature]*
PITEGLIO - 11/2012

Impronta del dito
indice sinistro *[Signature]*
Il Sindaco
p. Delega del Sindaco
Il Funzionario incaricato



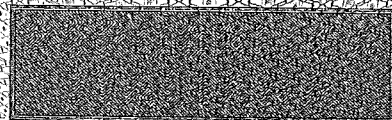
Comune di
PITEGLIO
€ 5,16
CARTA IDENTITÀ

Scade il 13/07/2023

Cart. Ident.

€ 5,16

AO8551427



IPZS spa - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

PITEGLIO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AO8551427

DI

PAGLIAI

SEPPANO